

Beleidsplan Veiligheid B.V. Kinderdagverblijf Junglehoek

Inhoudsopgave

A. Fysieke veiligheid	3
B. Emotionele veiligheid.....	3
B.1 Kinderen en corrigeren.....	3
B.2 Vier ogen principe	4
B.3 Grensoverschrijdend gedrag.....	5
C. Gebruiksveiligheid	7
C.1 Achterwacht	7
C.2 Overige	7
D. Veiligheid van toegangsdeuren.....	7
E. Veilige materialen	8

A. Fysieke veiligheid

De veiligheid van de omgeving wordt bepaald door wettelijke voorschriften. Zo heeft al het speelgoed in Nederland een keurmerk en voldoet het gebouw en onze inrichting aan de eisen van de GGD en de brandweer.

B. Emotionele veiligheid

Gevoel van geborgenheid tijdens de opvang wordt verzorgd door de groepsleiding. Ten eerste doordat iedere groep zijn vaste PM'ers heeft. Daarnaast hebben wij een pedagogisch beleid opgesteld waardoor er op gelijke wijze met bepaalde situaties wordt omgegaan. Bovendien zorgt BV Kinderdagverblijf Junglehoek B.V. voor de juiste functionele inrichting en middelen.

B.1 Kinderen en corrigeren

Kinderen met storend gedrag zullen wij in eerste instantie altijd een waarschuwing geven. Dit doen we door naar het kind toe te lopen, hem aan te kijken en te zeggen *wat* we storend vinden en *waarom* we het gedrag storend vinden. Bovendien vertellen we het kind wat er gebeurt als hij doorgaat met het storende gedrag. Als het gedrag aanhoudt, dan zullen we het kind in de meeste gevallen apart zetten. Het kind moet dan op een plek zitten waar hij of zij niet kan spelen en contact kan maken met andere kinderen. Het kind moet daar minimaal zijn leeftijd aan minuten blijven zitten.

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen we te wachten tot de kinderen het zelf hebben opgelost. Als het ze niet lukt om het met elkaar op te lossen, dan zullen de leidsters moeten bemiddelen. Als een kind een ander kind verdrietig maakt, om welke reden dan ook, dan vinden wij het belangrijk om vooral het 'slachtoffer' aandacht te geven en eventueel in het bijzijn van de 'dader' te troosten.

Storend gedrag kan betekenen dat het kind (negatieve) aandacht vraagt, en dit gedrag willen we niet in stand houden door hem die aandacht te geven. Storend gedrag willen we in eerste instantie negeren. Als het om bepaalde redenen niet mogelijk is om een negatieve aandachtstrekker te negeren dan proberen we het kind af te leiden door samen met het kind te spelen, een boekje te lezen of een leuke activiteit te bedenken. In deze situatie is het belangrijk dat het kind een compliment krijgt als het positief gedrag vertoont. Zo laten we hem/haar zien welk gedrag we wensen en op welke manier hij/zij wél de aandacht krijgt waar hij/zij om vroeg. Op deze manier kunnen wij negatief gedrag omzetten naar positief gedrag.

Zoals eerder in dit beleidsplan aan bod is gekomen, hechten wij binnen Junglehoek B.V. veel waarde aan respect en ruimte voor persoonlijke eigenschappen, cultuur en geloofsovertuiging. We besteden veel aandacht aan uitleg over deze verschillen. Dit doen we door middel van communicatie, het lezen van boekjes, het tonen van plaatjes en het zingen van liedjes over dit thema. Tevens respecteren we bepaalde rituelen en verplichtingen binnen verschillende geloofsovertuigingen en zijn we ook bereid om, binnen de grenzen van onze eigen principes, hiermee rekening te houden.

B.2 Vier ogen principe

Wat betekent het vier ogen principe ?

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: de houder van een kindercentrum organiseert de werkzaamheden op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Bij Junglehoek B.V. wordt er gewerkt met walkietalkies, om zo met elkaar te communiceren. Tevens wordt er tijdens het openen en sluiten, gecommuniceerd met BSO The Granny's, door middel van de walkietalkies.

Richtlijnen voor de uitvoering

- De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- Ouders en oudercommissie worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op locatie.
- Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep (mits de ratio dat vereist). Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten, zijn er naast de pedagogische medewerkers ook ouders aanwezig.
- Personeel wat werkzaam is op het kantoor, lopen gedurende de dag regelmatig groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Daardoor is er zicht op het (pedagogisch) handelen van de leidsters.
- De houder van het kinderdagverblijf controleert de groepen regelmatig op dag basis, om te zorgen dat er gehandeld wordt volgens pedagogisch oogpunt.
- Ook de indeling van de groepen spelen een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.
- De groepen grenzen aan elkaar en zijn "open". Er zijn veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen.
- We hebben een "open deuren beleid" op dagen van feestviering. De deuren tussen de groepen staan open.

B.3 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan de persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- **Lichamelijk geweld en/of verwaarlozing** (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- **Geestelijk geweld en/of verwaarlozing** (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- **Seksuele mishandeling** (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- **Vernieling van eigendommen** van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.
- Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar.
- De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord.
- Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa
- medewerker en medewerker en vice versa
- ouder en medewerker en vice versa

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie was erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de houder van het kinderdagverblijf in.
- Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilig Thuis, het

Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG), een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.

- BV Kinderopvang Junglehoek B.V. is aangesloten bij de klachtencommissie.
- Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.
- Evalueren: Terugkoppelen bij vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Verdeling verantwoordelijkheden binnen het kinderdagverblijf

Directie

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
- Aansluiting bij een klachtencommissie.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

Leidinggevende

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen omgaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, Veilig Thuis of het SHG.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van de afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag.
- Periodiek bijstellen van de protocol op basis van evaluatie.
- De directie en het bestuur jaarlijks op de hoogte te houden van door hem/haar uitgevoerde activiteiten.

C. Gebruiksveiligheid

Voor de veiligheid zijn in onze gebouwen allerlei preventieve maatregelen genomen. Als PM-er, dient je ervoor te zorgen dat deze maatregelen ook naar behoren uitgevoerd worden. Bij het openen 's ochtends zorg je dat alle nooduitgangen geopend en altijd vrij toegankelijk zijn. Wanneer je gebreken ontdekt moet je dit, indien mogelijk, zelf direct oplossen en ook zo snel mogelijk melden aan de directeur/locatiehoofd. Je kunt dit doen middels het formulier in de RIE.

C.1 Achterwacht

Bij de achterwachting is een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn, in geval van een calamiteit. In de avond wordt er gesloten met twee personen, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang samen.

C.2 Overige

Stagiaires en invalkrachten vallen altijd onder de verantwoording van de vaste groepsleiding! Voor feestdagen dienen er altijd brandvertragende slingers gebruikt te worden en geïmpregneerde kunstkerstbomen. Overige versieringen (bv. zelfgemaakte slingers) dienen altijd alleen langs de wanden te worden opgehangen, niet langs het plafond. Het is niet toegestaan om echte kaarsjes/waxinelichtjes te gebruiken in de groepen. Ook sterretjes mogen alleen buiten worden afgestoken. In ons gebouw zijn er verschillende soorten warmwaterkranen geïnstalleerd. Wees er bij gebruik altijd op bedacht dat er te heet water uit de kraan kan komen! Zorg dat nieuwe invalkrachten en stagiaires hiervan ook goed op de hoogte zijn.

D. Veiligheid van toegangsdeuren

Bezoekers moeten aan de buitendeur aanbellen, en worden na controle binnengelaten in de centrale gang van het gebouw. Wanneer het niet duidelijk is wie er aan de deur staat, dan loopt de PM'er naar de deur om deze persoonlijk te openen maar vraagt back-up aan leden op kantoor.

E. Veilige materialen

speelgoed:

- Geef een goedgekeurd speelgoedje voor grote kinderen niet zomaar aan een baby; biedt speelgoed aan passend bij de ontwikkeling van het kind.
- Zorg ervoor dat de kleine kinderen de groten niet kunnen storen bij hun activiteiten met kleine materialen.
- Zorg dat er niet te veel speelgoed op de vloer ligt / ruim dit regelmatig op en leer de kinderen op te ruimen na gebruik.
- Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box halen, wanneer hier kinderen in gaan die kunnen staan.
- Zorg ervoor dat er geen materialen /speelgoed onder de box liggen waar kinderen op kunnen klimmen.
- Speelgoed met kleine onderdelen opbergen op een plaats waar kinderen er zelf niet bij kunnen.
- Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
- Zet een poppenhuis op speelhoogte.
- Kapot of beschadigd speelgoed moet je direct weggooien of apart leggen voor reparatie.

Groepsruimtes:

- Wanneer een baby zich optrekt tot staan in de box, zet je daar bv. geen speelgoed meer bij in de box, waar het op kan klimmen en daardoor makkelijk over de rand heen kan vallen.
- Gebruik wipstoeltjes niet meer wanneer het kind te groot, te zwaar of te beweeglijk is.
- Vergeet nooit de gordeltjes in de Maxi-Cosi, wipstoel of buggy dicht te doen.
- Laat kinderen nooit in de vensterbank klimmen.
- Laat kinderen onder begeleiding in en uit de stoel klimmen.
- Doe bij beweeglijke kinderen een tuigje aan in de stoel.
- Plaats beweeglijke kinderen naast een ped. medewerker.
- Laat (beweeglijke) kinderen niet zonder toezicht aan tafel zitten.
- Als er gemorst wordt: direct opruimen en de vloer droogwrijven.
- Wees attent op kindervingers tijdens het sluiten van deuren.
- Zorg voor voldoende vrije ruimte rondom de deuren.
- Zorg ervoor dat kinderen binnen niet gooien met voorwerpen.
- Zorg voor voldoende loopruimte rondom meubels.
- Controleer de ruimtes bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.
- Vervang lampen tijdig wanneer deze stuk zijn (in alle ruimtes).
- Zorg ervoor dat snoeren van elektrische apparaten buiten bereik van de kinderen zijn.

Keuken :

- Laat kinderen nooit zonder toezicht gebruik maken van de keuken.
- Zet de waterkoker, het koffiezetapparaat en de flessenwarmer altijd hoog weg of in de voorraad ruimte.
- Wanneer de oven aanstaat (op kindhoogte) , geen kinderen toelaten in de voorraad ruimte.
- Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een hoge kast.
- Giet de waterkoker na gebruik leeg.
- Plaats geen opstapjes bij plaatsen waar kinderen niet bij mogen komen (bv. het keukenaanrecht, de heet waterkraan).

commode:

- Loop nooit bij een kind weg als het op het aankleedkussen ligt.
- Zet lotions e.d. hoog weg (buiten bereik van kinderen).

Slaapkamer:

- Sluit altijd de hekjes van de bedjes.
- Til de kinderen nooit aan de handen (maar onder de oksels) op om in of uit bed te halen.
- Gebruik altijd de aanwezige knipjes.
- Zorg voor een parate kennis van het protocol Wiegendood.
- Geen opslag in een slaapkamer plaatsen.
- Controleer regelmatig of de bevestigingspunten voor de bedbodem nog stevig en stabiel zijn.
- Controleer stiksels van speelgoedbeesten regelmatig.
- Controleer de temperatuur van de slaapkamer(s) regelmatig.
- Dek de bedden voor baby's kort op.
- Voer regelmatig controles uit tijdens de slaaptijden van de kinderen.
- Haal kinderen die wakker zijn, direct uit bed.

Eten en drinken:

- Drink hete dranken rustig en uitsluitend aan tafel.
- Bewaar thee uitsluitend in de keuken of op de plank (buiten het bereik van kinderen).
- Biedt eten aan kinderen aan passend bij de ontwikkeling van het kind.
- Messen worden bij het tafeldekken pas op tafel gelegd als de ped. medewerkers aan tafel gaan.
- Drink geen thee als kinderen op de schoot zitten.
- Laat kinderen niet met eten in hun mond rennen, stoeien enz..
- Laat kinderen altijd zitten met een beker drinken.

Entree:

- Wijs iedereen (ouders, collega's en bezoekers) op het goed sluiten van de tussendeur in de hal.
- Bestrijd in de winter, indien nodig, gladheid bij de entree met het hiervoor bestemde strooimateriaal of door te vegen.
- Indien ouders hun kind met een kinderwagen brengen, maak dan met hen een afspraak omtrent het stallen van deze kinderwagen.
- Kinderen mogen niet rennen in de entree. Spreek dit ook regelmatig met de kinderen door.
- Houdt altijd de deur van de groep naar de hal gesloten (i.v.m. brandveiligheid).

Buiten:

- Laat de kinderen nooit zonder toezicht wanneer er een gevuld zwembadje staat.
- Ruim het zwembadje altijd buiten bereik van de kinderen op als het niet gebruikt wordt.
- Geef het goede voorbeeld aan de kinderen in het verkeer; bv. tijdens uitstapjes.
- Smeer kinderen goed in als ze buiten in de zon spelen.
- Geef kinderen indien nodig een T-shirt aan en een zonnehoedje op.
- Laat kinderen onder de 12 maanden niet in direct zonlicht spelen.
- Houdt kinderen bij warm weer tussen 12.00 en 15.00 uur binnen of in de schaduw.
- Beperk zoet eten en drinken i.v.m. het aantrekken van insecten en maak plakkerige handen en gezichten direct schoon.
- Houdt altijd toezicht tijdens het buitenspelen (kdv) en corrigeer de kinderen indien nodig.
- Zorg voor een vrije valruimte rond speeltoestellen (bv.: geen attributen op de rubbertegels rondom het klimrek).
- Doe altijd de luier uit, wanneer een kindje in het zwembad gaat spelen.
- Zorg ervoor dat het hek gesloten / afgesloten is.
- Voer dagelijks visuele inspecties uit – controleer op zwerfvuil en kleine voorwerpen (bv. knikkers, kiezelsteentjes).
- Zorg dat koordjes aan kleding nergens achter kunnen blijven hangen (ophanggevaar).

Overig:

- Zorg ervoor dat de directie op de hoogte gebracht wordt van gebreken rond de omgeving / entree / trap / speeltoestellen / meubilair enz. en zie erop toe dat er actie ondernomen wordt omtrent deze onveilige situaties.
- Stagiaires vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste medewerkers c.q. ped. medewerkers.
- Zorg altijd voor een goede overdracht aan je collega's.
- Zorg ervoor dat de radiator buizen voorzien zijn van bescherming.
- Zorg ervoor dat de koordjes van raamdecoraties buiten bereik van de (jonge) kinderen zijn.
- Zorg dat bergkasten/ruimtes d.m.v. een slot afgesloten zijn en hang de sleutel buiten bereik van de kinderen.
- Laat kinderen niet toe in bergkasten.
- Zorg ervoor dat er geen plastic zakken rondslingeren en berg deze altijd op in afsluitbare kasten.

- Zorg ervoor dat de tassen van de ped. medewerkers (incl. sigaretten / aanstekers / medicijnen) buiten bereik van de kinderen bewaard worden.
- Zorg ervoor dat aanstekers en lucifers buiten bereik van de kinderen bewaard worden.
- Volg bij vervoer over straat altijd de instructies van de vervoersrichtlijnen.
- Controleer meubilair regelmatig op splinters.
- Droog direct de vloer wanneer men met natte schoenen binnenkomt.