

Beleidsplan Veiligheid

Kinderdagverblijf Junglehoek



**Leharstraat 111
5011 KB Tilburg**

Datum versie: 16.08.2025

Inhoud

Inleiding.....	1
Fysieke veiligheid.....	1
Emotionele veiligheid.....	1
Begeleiden en corrigeren van gedrag.....	1
Vierogenprincipe	2
Omgaan met grensoverschrijdend gedrag.....	3
Stappen bij signalen of incidenten.....	3
Organisatorische veiligheidsafspraken.....	3
Veilig gebruik van het gebouw en de ruimtes.....	3
Veiligheid van toegangsdeuren.....	4
Achterwachtregeling	4
EHBO en BHV.....	4
Calamiteiten en ontruiming.....	4
Medische handelingen en medicijngebruik.....	4
Hygiëne en infectiepreventie.....	5
Communicatie met ouders	5
Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)	5
Verantwoordelijkheden	5
Evaluatie en communicatie.....	5
Digitale veiligheid en privacy	6
Vervoer en uitstapjes.....	6
Externe bezoekers en leveranciers	6
Aanvullende veiligheidsmaatregelen.....	6
Veilige materialen en ruimtes.....	6
Speelgoed.....	6
Groepsruimtes.....	7
Keuken	7
Commode en verzorging	7
Sanitair.....	7
Slaapkamer	7
Eten en drinken	8
Entree	8
Buiten	8
Overig	8

Inleiding

In dit veiligheidsplan staat hoe wij bij Kinderdagverblijf Junglehoek zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen, medewerkers en bezoekers. U leest welke afspraken we hebben gemaakt en hoe we in de praktijk met veiligheid omgaan. Het plan sluit aan bij de wettelijke eisen en de richtlijnen van de GGD. Voor onze pedagogisch medewerkers is het een hulpmiddel in hun dagelijks werk. We controleren jaarlijks of alles nog up-to-date is en passen het aan wanneer dat nodig is. Veiligheid is bij ons niet iets losstaand, maar onderdeel van alles wat we doen: van de inrichting van de groepen tot de manier waarop we met elkaar en de kinderen omgaan.

Fysieke veiligheid

Wij zorgen ervoor dat kinderen kunnen spelen en ontdekken in een veilige omgeving. Het gebouw, de inrichting en de speelmaterialen voldoen aan de wettelijke eisen en de richtlijnen van de GGD en de brandweer. Al het speelgoed dat wij gebruiken heeft een keurmerk en wordt regelmatig gecontroleerd op slijtage of beschadigingen. Beschadigd speelgoed wordt direct verwijderd of vervangen.

Ook de binnen- en buitenruimtes worden dagelijks geïnspecteerd door de pedagogisch medewerkers. Eventuele risico's of gebreken worden meteen gemeld en zo nodig direct verholpen. Op deze manier kunnen kinderen zich veilig bewegen, spelen en ontwikkelen.

Emotionele veiligheid

Een kind voelt zich pas echt op zijn gemak als het zich geborgen en vertrouwd weet. Daarom werken wij bij Junglehoek met vaste pedagogisch medewerkers per groep. Zo ziet ieder kind dagelijks bekende gezichten en kan het een hechte band opbouwen.

Daarnaast volgen wij het pedagogisch beleid van Junglehoek. Dit beleid zorgt ervoor dat medewerkers op een eenduidige en zorgzame manier omgaan met situaties, zoals troosten, corrigeren of het begeleiden van conflicten. Zo weten kinderen waar ze aan toe zijn en ervaren zij rust en voorspelbaarheid.

Ook de inrichting van onze ruimtes draagt bij aan emotionele veiligheid. Overzichtelijke groepen, herkenbare dagritmes en duidelijke routines helpen kinderen om zich snel thuis te voelen. Onze medewerkers bieden daarbij warmte, aandacht en structuur, zodat ieder kind zich gezien en veilig voelt.

Begeleiden en corrigeren van gedrag

Kinderen leren door te ontdekken, te proberen en soms door grenzen te verkennen. Het is onze taak om hen hierbij te begeleiden en duidelijk te maken welk gedrag gewenst is. Bij storend gedrag geven we altijd eerst een duidelijke waarschuwing. We lopen naar het kind toe, maken oogcontact en leggen rustig uit welk gedrag we niet prettig vinden en waarom. Ook vertellen we wat er kan gebeuren als het gedrag aanhoudt.

Wanneer het gedrag niet stopt, kiezen we voor een korte time-out op een rustige plek in de groep. Het kind kan daar even tot zichzelf komen zonder mee te spelen. Deze periode is altijd kort en passend bij de leeftijd van het kind. Daarna praten we samen kort na en krijgt het kind de kans om weer positief mee te doen.

Bij ruzies kijken we eerst of kinderen dit zelf kunnen oplossen. Lukt dat niet, dan begeleiden wij het gesprek en helpen we de kinderen woorden te geven aan hun gevoelens. Als een kind een ander pijn doet of verdrietig maakt, geven we in eerste instantie aandacht aan het kind dat geraakt is. We troosten en benoemen wat er is gebeurd. In het bijzijn van de ander maken we duidelijk wat de gevolgen zijn van het gedrag.

We weten dat storend gedrag vaak een vorm van aandacht vragen is. Daarom proberen we negatief gedrag niet te versterken door er veel nadruk op te leggen. In plaats daarvan leiden we het kind af met een activiteit of spel en geven we complimenten zodra er weer positief gedrag zichtbaar is. Zo leren kinderen dat gewenst gedrag de aandacht en waardering oplevert.

Binnen Junglehoek vinden we respect voor persoonlijke eigenschappen, cultuur en geloof belangrijk. We besteden in de groepen aandacht aan verschillen door middel van gesprekken, boekjes, plaatjes en liedjes. Ook houden we, binnen de grenzen van onze opvang, rekening met rituelen en gewoonten die voor kinderen en hun families belangrijk zijn. Op deze manier leren kinderen dat iedereen uniek is en dat verschillen er mogen zijn.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe betekent dat een pedagogisch medewerker nooit alleen werkt zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Dit kan gaan om fysiek zicht, maar ook om hoorbaar aanwezig zijn. Het doel hiervan is om openheid en veiligheid te waarborgen voor zowel kinderen als medewerkers.

Hoe wij het vierogenprincipe bij Junglehoek organiseren:

- Overdag zijn er vrijwel altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep (volgens de beroepskracht-kindratio). Daarnaast zijn er meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- De groepsruimtes zijn overzichtelijk ingericht en grenzen aan elkaar. Dankzij ramen en open doorgangen is er veel zicht en transparantie.
- Tijdens breng- en haalmomenten zijn er naast pedagogisch medewerkers ook ouders aanwezig.
- Medewerkers van kantoor en leidinggevenden lopen regelmatig de groepen binnen. Dit gebeurt bewust zonder aankondiging, zodat er altijd sprake is van zicht op het pedagogisch handelen.
- Ouders en de oudercommissie worden jaarlijks geïnformeerd over hoe wij het vierogenprincipe toepassen.
- Op feestdagen of speciale activiteiten werken wij met een open deuren beleid: de deuren tussen de groepen staan dan open en medewerkers kijken gemakkelijk bij elkaar binnen.

Met deze werkwijze zorgen we ervoor dat het vierogenprincipe op een praktische en pedagogisch verantwoorde manier wordt nageleefd.

Omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Binnen Junglehoek accepteren we geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor hebben wij een apart **Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag**, waarin de procedures uitgebreid zijn beschreven en de actuele contactgegevens van betrokken instanties staan vermeld. Ook de verdeling van verantwoordelijkheden tussen directie, leidinggevend en medewerkers is daarin vastgelegd.

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag van fysieke, psychische of seksuele aard dat schade kan toebrengen of als bedreigend wordt ervaren. Dit gedrag kan voorkomen tussen kinderen onderling, tussen kinderen en volwassenen, tussen medewerkers of tussen ouders en medewerkers. Het maakt niet uit of dit eenmalig of herhaald voorkomt: het is altijd ontoelaatbaar. De ervaring van het slachtoffer is hierbij leidend.

Wij werken actief aan een veilige en positieve groepssfeer door duidelijke regels en grenzen te stellen, medewerkers bewust te maken van hun voorbeeldrol en kinderen te leren respectvol met elkaar om te gaan. Ook ouders betrekken we hierbij.

Stappen bij signalen of incidenten

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag volgen wij altijd de stappen zoals beschreven in het **Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag**. In hoofdlijnen betekent dit dat wij:

1. Signalen zorgvuldig vastleggen en objectief beschrijven.
2. Het gedrag zo snel mogelijk bespreekbaar maken met de betrokkene(n).
3. Bij twijfel of ernstiger situaties de houder of vertrouwenspersoon inschakelen.
4. Samen een plan van aanpak opstellen en bepalen of externe instanties betrokken moeten worden.
5. Indien nodig doorverwijzen of melden bij bijvoorbeeld Veilig Thuis, politie of klachtencommissie.
6. Evalueren en binnen het team bespreken, zodat we ervan leren en herhaling voorkomen.

Organisatorische veiligheidsafspraken

Om een veilige omgeving te garanderen gelden bij Junglehoek duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw, de aanwezigheid van personeel en aanvullende maatregelen. Deze afspraken gaan verder dan de inrichting of materialen: ze hebben betrekking op dagelijkse routines en verantwoordelijkheden van medewerkers. Pedagogisch medewerkers voeren deze afspraken consequent uit en signaleren direct wanneer iets afwijkt.

Veilig gebruik van het gebouw en de ruimtes

- Bij het openen in de ochtend worden alle nooduitgangen gecontroleerd en vrij toegankelijk gehouden.
- Eventuele gebreken worden direct opgelost of gemeld bij de leidinggevende met het formulier uit de RI&E.

Veiligheid van toegangsdeuren

- Bezoekers bellen altijd aan en worden pas na controle binnengelaten in de centrale gang.
- Bij twijfel opent de pedagogisch medewerker de deur persoonlijk en vraagt indien nodig ondersteuning van een collega of leidinggevende.

Achterwachting

Bij Junglehoek is er altijd minimaal één beroepskracht fysiek aanwezig wanneer er kinderen worden opgevangen. Wanneer er slechts één beroepskracht aanwezig is (bijvoorbeeld in de vroege ochtend of late middag), geldt de achterwachting.

De achterwachting houdt in dat:

- Er altijd een volwassene telefonisch bereikbaar is.
- Deze volwassene binnen 15 minuten fysiek aanwezig kan zijn op de locatie in geval van een calamiteit.
- De achterwachting bekend is met de locatie en de werkwijze van Junglehoek, zodat snel en adequaat gehandeld kan worden.
- Alle medewerkers weten wie de achterwachting is en hoe deze te bereiken is.

EHBO en BHV

Tijdens openingstijden is er altijd minimaal één medewerker aanwezig met Kinder-EHBO en minimaal één BHV'er. Het Kinderdagverblijf beschikt over een afzonderlijk BHV- en ontruimingsplan, waarin de procedures, verantwoordelijkheden, plattegronden en verzamelplaats zijn vastgelegd. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden en geëvalueerd.

EHBO-materialen zijn altijd aanwezig en worden regelmatig gecontroleerd en aangevuld door de daarvoor aangewezen medewerker. Alle incidenten en ongevallen worden geregistreerd. Het registratieformulier en de verdere uitwerking van de procedure maken onderdeel uit van het BHV-plan.

Calamiteiten en ontruiming

Naast EHBO en BHV zijn er afspraken gemaakt over hoe wij handelen bij calamiteiten. Mogelijke situaties zijn brand, gaslek, stroomuitval en wateroverlast. Voor al deze situaties gelden duidelijke stappen en een vaste werkwijze. Er is een ontruimingsalarm en een aangewezen verzamelplaats buiten het gebouw. Ouders worden bij een calamiteit geïnformeerd via een vaste procedure, telefonisch of per mail. De volledige uitwerking van de procedures, inclusief plattegronden en verantwoordelijkheden, is vastgelegd in het afzonderlijke BHV- en ontruimingsplan.

Medische handelingen en medicijngebruik

Medicijnen worden altijd veilig bewaard, in een afgesloten kast of – indien nodig – in de koelkast. Alleen bevoegde medewerkers dienen medicijnen toe, en uitsluitend na schriftelijke toestemming van ouders. Iedere toediening wordt vastgelegd. De gedetailleerde werkwijze is uitgewerkt in het **Protocol Zieke kinderen en medicijnen Kinderdagverblijf Junglehoek**.

Hygiëne en infectiepreventie

Om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen hanteren wij vaste afspraken voor handenwassen, schoonmaak en omgang met ziekte. Deze afspraken zijn uitgewerkt in:

- **Protocol Hygiëne in ruimtes met commode en keukenblok Kinderdagverblijf Junglehoek**
- **Koelkast Protocol Kinderdagverblijf Junglehoek**
- **Protocol Zieke kinderen en medicijnen Kinderdagverblijf Junglehoek**
- **Beleidsplan Gezondheid**

Communicatie met ouders

Bij incidenten worden ouders direct geïnformeerd door de groepsleiding. Bij calamiteiten volgt communicatie via de vaste lijn, telefonisch of per mail, vanuit de leidinggevende. Ouders en oudercommissie hebben toegang tot het veiligheidsplan en ontvangen informatie over eventuele wijzigingen.

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Naast de dagelijkse controles voeren wij jaarlijks een formele risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Hierbij kijken wij naar gebouw, inrichting, materialen, werkprocessen en het handelen van medewerkers.

De dagelijkse controles bestaan onder andere uit het checken van nooduitgangen, binnen- en buitenspeelruimte, keuken en commodes en koelkasttemperatuur. Eventuele afwijkingen worden direct opgelost of gemeld aan de leidinggevende.

De resultaten van de jaarlijkse RI&E worden besproken in het team en leiden waar nodig tot aanpassingen in beleid, inrichting of werkwijze. Ook de oudercommissie wordt op de hoogte gebracht van de uitkomsten en eventuele verbetermaatregelen.

Verantwoordelijkheden

Binnen Junglehoek zijn de verantwoordelijkheden rondom veiligheid duidelijk verdeeld:

- **Houder:** eindverantwoordelijk voor het beleid en de naleving ervan.
- **Leidinggevenden:** houden toezicht op de uitvoering, borgen afspraken en sturen bij waar nodig.
- **Pedagogisch medewerkers:** voeren de dagelijkse afspraken uit, signaleren afwijkingen en melden deze direct.
- **Oudercommissie:** wordt betrokken bij toetsing en belangrijke wijzigingen van het veiligheidsbeleid.

Op deze manier zorgen we ervoor dat iedereen zijn rol kent en veiligheid gezamenlijk wordt gedragen.

Evaluatie en communicatie

Het veiligheidsplan wordt minimaal één keer per jaar besproken tijdens een teamoverleg. Incidenten en bijna-ongevallen worden structureel vastgelegd en besproken, zodat we hiervan leren en ons beleid waar nodig aanpassen. Bij wijzigingen wordt de oudercommissie betrokken en worden ouders geïnformeerd.

Digitale veiligheid en privacy

Binnen Junglehoek gelden duidelijke afspraken over digitale veiligheid en privacy. Foto's en filmpjes van kinderen worden uitsluitend gemaakt met toestemming van ouders en alleen gebruikt voor interne communicatie of vooraf afgesproken doeleinden. Persoonlijke gegevens worden zorgvuldig bewaard en verwerkt volgens de AVG-richtlijnen. Medewerkers gebruiken hun persoonlijke telefoons niet in de groepen en gaan zorgvuldig om met digitale middelen.

Vervoer en uitstapjes

Voor uitstapjes en vervoer gelden aanvullende afspraken die zijn vastgelegd in het **Protocol Uitstapjes**. Hierin staat onder andere beschreven hoe we zorgen voor veilig vervoer, het gebruik van kinderstoelen, de begeleiding door medewerkers en de benodigde toestemming van ouders.

Externe bezoekers en leveranciers

Onbekende personen worden altijd aangesproken en gecontroleerd voordat zij toegang krijgen tot het gebouw. Bezoekers, leveranciers of monteurs mogen de groepen alleen betreden onder begeleiding van een medewerker. Op deze manier houden we overzicht en voorkomen we dat onbevoegden contact hebben met de kinderen.

Aanvullende veiligheidsmaatregelen

- Stagiaires en invalkrachten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste groepsleiding.
- Voor feestdagen gebruiken wij uitsluitend brandvertragende slingers en geïmpregneerde kunstkerstbomen. Overige versieringen (zoals zelfgemaakte slingers) mogen alleen langs de wanden worden opgehangen en niet aan het plafond.
- Het is niet toegestaan echte kaarsjes of waxinelichtjes te gebruiken in de groepen. Sterretjes mogen uitsluitend buiten worden afgestoken.
- In het gebouw zijn verschillende soorten warmwaterkranen aanwezig. Houd er bij gebruik rekening mee dat er heet water uit kan komen. Nieuwe invalkrachten en stagiaires worden hier altijd expliciet op gewezen.

Veilige materialen en ruimtes

Bij Junglehoek besteden we veel aandacht aan de veiligheid van de materialen en ruimtes waar kinderen dagelijks mee te maken hebben. We zorgen ervoor dat alles wat zij gebruiken of waar zij spelen schoon, heel en veilig is. Pedagogisch medewerkers letten voortdurend op mogelijke risico's en nemen maatregelen om ongelukken te voorkomen. Hieronder staan de belangrijkste afspraken per onderdeel.

- Pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in alle ruimtes en buiten. Kinderen worden nooit zonder begeleiding gelaten.
- Er is altijd voldoende bezetting volgens de BKR (beroepskracht-kind-ratio).

Speelgoed

- Bied altijd speelgoed aan dat past bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.
- Houd klein materiaal buiten bereik van jonge kinderen.

- Leg niet te veel speelgoed tegelijk op de vloer en ruim regelmatig op.
- Haal speelgoed uit de box dat kinderen kunnen gebruiken om op te klimmen.
- Controleer speelgoed regelmatig op beschadigingen en verwijder kapotte onderdelen.
- Zorg dat koordjes van speelgoed nooit langer zijn dan 22 cm.

Groepsruimtes

- Zorg voor voldoende loopruimte rondom meubels en deuren.
- Wees alert op kindervingers bij het sluiten van deuren.
- Laat kinderen nooit in de vensterbank klimmen.
- Gebruik wipstoeltjes, buggy's en Maxi-Cosi altijd met gordels vast.
- Plaats beweeglijke kinderen naast een medewerker of gebruik een tuigje in de stoel.
- Houd toezicht aan tafel en tijdens het spelen.
- Ruim gemorste vloeistoffen direct op en maak de vloer droog.
- Houd snoeren van elektrische apparaten buiten bereik.
- Controleer de ruimtes dagelijks op rondslingerende voorwerpen.
- Ramen zijn voorzien van raambeveiliging zodat kinderen deze niet zelf kunnen openen.
- Buitendeuren zijn beveiligd en kunnen niet door kinderen alleen worden geopend.

Keuken

- Laat kinderen nooit zonder toezicht de keuken gebruiken.
- Zet apparaten zoals waterkoker of koffiezetapparaat altijd hoog of in de voorraadkast.
- Berg schoonmaakmiddelen veilig op in een hoge, afgesloten kast.
- Giet de waterkoker na gebruik leeg.
- Plaats geen opstapjes bij het aanrecht of bij warmwaterkranen.

Commode en verzorging

- Laat een kind nooit alleen op het aankleedkussen.
- Zet lotions en verzorgingsproducten altijd hoog weg.

Sanitair

- Toiletten en wasbakken zijn kindvriendelijk en schoon.
- Sanitair wordt schoongemaakt volgens vast schema.
- Er staat altijd zeep en papier binnen bereik van kinderen.

Slaapkamer

- Sluit bedhekjes altijd goed af.
- Til kinderen onder de oksels op, nooit aan de handen.
- Houd de bedden kort opgemaakt.
- Controleer de temperatuur van de slaapkamer regelmatig.
- Controleer speelgoed en knuffels op losse stiksels.
- Voer regelmatig controles uit tijdens het slapen en haal kinderen die wakker zijn direct uit bed.
- Plaats geen opslag in de slaapkamers.
- De luchtkwaliteit en ventilatie worden regelmatig gecontroleerd en waar nodig verbeterd.

Eten en drinken

- Bied eten en drinken aan dat past bij de leeftijd van het kind.
- Laat kinderen altijd zittend drinken en eten.
- Laat kinderen niet rennen of stoeien met eten in de mond.
- Drink hete dranken alleen aan tafel en nooit met een kind op schoot.
- Zet messen pas op tafel wanneer de medewerkers erbij zitten.

Entree

- Houd de tussendeur naar de hal altijd gesloten.
- Wijs ouders en bezoekers op het goed sluiten van deuren.
- Zorg in de winter voor een veilige, niet-gladde entree.
- Spreek kinderen aan op rustig gedrag in de entree.
- Maak afspraken met ouders over het stallen van kinderwagens.

Buiten

- Houd altijd toezicht tijdens buitenspelen.
- Zorg voor veilige speeltoestellen en een vrije valruimte.
- Voer dagelijks een visuele controle uit op vuil, steentjes of kleine voorwerpen.
- Laat kinderen nooit alleen bij een gevuld zwembadje en ruim dit na gebruik op.
- Bescherm kinderen tegen de zon met zonnebrand, T-shirt en hoedje.
- Houd kinderen bij warm weer tussen 12.00 en 15.00 uur binnen of in de schaduw.
- Let op koordjes van kleding in verband met ophanggevaar.
- Zorg dat het hek van de buitenruimte altijd gesloten is.
- Trappen en verhogingen zijn voorzien van traphekjes of kindveilige afscherming.

Overig

- Meld gebreken aan gebouw, meubilair of speeltoestellen altijd bij de directie.
- Zorg altijd voor een goede overdracht aan collega's.
- Houd tassen met persoonlijke spullen, medicijnen, sigaretten of aanstekers buiten bereik van kinderen.
- Zorg dat plastic zakken en schoonmaakmiddelen altijd in afgesloten kasten liggen.
- Zorg dat radiatorbuizen en snoeren zijn afgeschermd.
- Controleer meubilair regelmatig op splinters.
- Rookmelders en brandblusmiddelen zijn aanwezig en worden jaarlijks gecontroleerd.
- Elke dag wordt een korte veiligheidsronde gedaan: controle van ruimtes, speelgoed en buitenterrein voordat kinderen binnenkomen.